

## Recension des écrits sur la pratique d'infirmière première assistante en chirurgie – Contrat de recherche pour le ministère de la Santé et des Services sociaux

### **Mise en contexte :**

Dans le cadre des travaux de la Direction des affaires universitaires, médicales, infirmières et pharmaceutiques du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) visant l'atteinte des objectifs du *Plan pour mettre en œuvre les changements nécessaires en santé* (Plan Santé), plusieurs actions du gouvernement visent à améliorer l'accès aux services de santé pour la population dont plus spécifiquement la diminution des listes d'attentes chirurgicales. Dans le cadre de la reprise des activités de chirurgie et de l'offre de services actuels et futurs concernant l'assistance en chirurgie, les établissements de santé et de services sociaux ont mentionné un besoin accru d'effectifs d'infirmière première assistante en chirurgie (IPAC) afin de répondre à la demande de soins et de services opératoires à la population québécoise.

C'est dans ce contexte qu'un programme de bourse pour une formation intensive pour l'IPAC fut instauré. Ce programme est soutenu par un cadre de référence et la gestion des bourses est effectuée par la Direction des services et soins infirmiers (DNSSI) du MSSS. Suite à ces actions concertées, une première cohorte a débuté en septembre 2022 avec la collaboration de l'Université du Québec à Trois-Rivières où le programme de formation a été adapté afin de permettre un cheminement intensif de 18 mois.

Dans un souci d'efficience et d'efficacité des ressources dédiées aux soins peropératoires, nous souhaitons baser la planification de la main-d'œuvre IPAC et le programme de bourse offert, selon des modèles d'organisation probants reconnus. De plus, le changement du mode de financement imminent des établissements de santé nous pousse à utiliser à bon escient les ressources humaines.

### **Description du mandat :**

Sous la responsabilité du directeur des affaires universitaires au MSSS et en étroite collaboration avec la DNSSI, la direction générale adjointe de l'accès, des services de proximité et des effectifs médicaux ainsi que la direction générale de la gestion de la main-d'œuvre, la personne responsable doit effectuer une recension des écrits incluant la littérature grise du portrait, en Amérique du Nord de la pratique des infirmières première assistante en chirurgie. Elle doit aussi effectuer une analyse des données recueillies et dresser les principaux constats.

Les sujets suivants doivent être inclus dans la recension des écrits :

- Modèle de prestation de soins optimaux (performance, efficacité, pertinence, qualité, sécurité) peropératoire;
- Rôle des IPAC per-opératoire en priorité;
- Rôle des IPAC péri opératoire;
- Contribution particulière de l'IPAC (plus-value) ex : amélioration du fonctionnement et processus au bloc opératoire, satisfaction du personnel et des usagers, diminution du temps opératoire ...);
- Identifier les spécialités médicales pour lesquelles l'utilisation de l'IPAC a une valeur ajoutée;
- Évaluation comparative des coûts des chirurgies en présence d'IPAC ou autres (ex. médecins).

**Tâches et responsabilités :**

- Effectuer l'analyse et veiller à la bonne utilisation des normes et des standards d'intégration de données;
- Procéder à l'analyse de données provenant de multiples sources selon la méthodologie de recherche appropriée;
- Présenter des résultats clairs et concis sous forme de rapport

**Exigences :**

- Être habilité à effectuer une revue de littérature;
- Détenir une expertise dans ce type d'analyse;
- Maitrise des solutions d'intelligence d'affaires, dont Power-BI;
- Habileté à consulter et à extraire des données des systèmes d'information électroniques;
- Habileté à travailler avec les logiciels tels que SAS, SQL, Power BI et Excel ;
- Capable d'œuvrer dans un milieu multidisciplinaire, de faire preuve de rigueur et d'un grand sens éthique ;
- Bilinguisme verbal et écrit.

**Date de début :** dès que possible

**Durée du mandat:** trois à six mois

Les personnes intéressées doivent déposer un échéancier et la description des coûts du contrat au MSSS à l'adresse suivante : [dau@msss.gouv.qc.ca](mailto:dau@msss.gouv.qc.ca).