

## FORMULAIRE 1

### FICHE D'INFORMATION POUR LA PRÉPARATION DU STAGE

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Tél domicile : \_\_\_\_\_ Tél bureau : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

#### Nombre de crédits complétés :

À ce jour incluant session d'hiver : \_\_\_\_\_ Au début du stage : \_\_\_\_\_

#### **Expérience de travail:** (Joindre un curriculum vitae)

Diplôme de 1<sup>er</sup> cycle : \_\_\_\_\_

Titre d'emploi actuel: \_\_\_\_\_

Employeur : \_\_\_\_\_

Nombre d'années d'expérience en gestion : \_\_\_\_\_

#### **Milieu de stage : Veuillez indiquer vos trois choix de milieux de stage par ordre de préférence**

##### **1<sup>e</sup> choix**

Organisation: \_\_\_\_\_

Justification: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

##### **2<sup>e</sup> choix**

Organisation: \_\_\_\_\_

Justification: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

##### **3<sup>e</sup> choix**

Organisation: \_\_\_\_\_

Justification: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pour chacun de vos trois choix, veuillez indiquer, pour les établissements offrant plusieurs missions, la mission où vous désirez faire votre stage.

- A) Mission soins physiques (CSSS et hôpitaux). Si plusieurs CSSS et hôpitaux, indiquez votre préférence d'établissement.

---

---

---

- B) Mission soins hébergement et réadaptation   
C) Mission santé mentale   
D) Mission Centre jeunesse

**Documents à préparer:** (Fichiers séparés format Word ou PDF envoyés par courrier électronique à **Sara Tsouria Belaid**, Technicienne en coordination des stages du DGEPS [sara.tsouria.belaid@umontreal.ca](mailto:sara.tsouria.belaid@umontreal.ca))

1. Curriculum vitae à jour, de deux (2) pages.
2. Lettre de motivation précisant les objectifs poursuivis et un mandat d'intérêt :
  - Objectifs de stage (objectifs d'apprentissage précis et opérationnels);
  - Objectifs en rapport avec la connaissance de l'organisation, son environnement, ses acteurs, ses enjeux;
  - Objectifs sur les habiletés/compétences en gestion à développer;
  - Attentes face au stage et quelques lignes sur vos perspectives d'avenir au niveau professionnel (Comment entrevoyez-vous l'évolution de votre carrière au cours des cinq années à venir?).

Veuillez noter que pour susciter et attirer l'attention de l'organisme visé dans le but d'obtenir un stage, l'étudiant **doit prêter une attention particulière à la [rédaction de sa lettre de motivation et de son CV](#)**. Il est donc fortement recommandé d'adapter ces documents selon l'institution et le type de stage visés.

*Ces informations, obligatoires pour la planification du stage, ainsi que la demande de stage sont transmises aux chargés d'enseignement clinique par la coordonnatrice des stages.*