

COMPÉTENCES À DÉVELOPPER ET OBJECTIFS DU STAGE

Le stage de la maîtrise en administration des services de santé, option *Gestion du système de santé*, met un accent particulier sur le développement des compétences suivantes :

Compétences	Compétences
Capacité d'analyse	Mesure de la performance
Leadership en matière de changement	Professionnalisme
Collaboration	Gestion de projet
Habiletés de communication	Création de relations
Impact et influence	Confiance en soi
Recherches d'information	Développement personnel
Initiative	Leadership d'équipe
Compréhension des organisations	

Objectifs généraux du stage

Objectif 1 : Comprendre la dynamique, la complexité et la gestion d'une organisation de santé

Activités de gestion suggérées :

(La liste des activités de gestion proposée ne réfère pas seulement à ce premier objectif. Par conséquent, plusieurs activités peuvent permettre l'atteinte d'un même objectif mais peuvent aussi servir de moyens pour atteindre certains autres).

- * Visite des lieux et rencontres avec les intervenants.
- * Séjour dans les services névralgiques de l'organisation.
- * Lecture et compréhension de documents à portée stratégique (ex. : plan d'organisation, rapports annuels, orientations et la planification stratégique, profils de la population et des clientèles).
- * Participation à des rencontres ou comités significatifs (ex. : Comité de régie, direction de programmes).
- * Rencontres individuelles (ex. : directeurs, chefs de programme/chefs de service).
- * Observation réflexive de gestionnaires dans des situations diverses : réunions d'équipe, processus d'analyse des problèmes, prise de décision etc.
- * Rencontres en profondeur avec le maître de stage pour discuter des enjeux liés au métier de gestionnaire, enjeux de l'organisation et perspectives d'avenir du gestionnaire.
- * Réflexions quotidiennes à l'aide des observations et des lectures. Consignation dans le journal de bord.

Objectif 2 : Développer ou consolider certaines habiletés liées à l'exercice du métier de gestionnaire dans une organisation de santé.

Activités de gestion suggérées :

- * Implication active au sein de comités de travail.
- * Assurer les suivis des travaux d'un comité.
- * Réalisation d'un ou plusieurs petits mandats supervisés par le maître de stage.
- * Présentation des résultats à l'équipe de direction.
- * Consignation des perceptions, questions, préoccupations dans le journal de bord.
- * Identification de ses forces et faiblesses.

Objectif 3: Porter une réflexion critique sur ses compétences et habiletés de gestionnaire.

Le stagiaire devra identifier les moyens concrets à mettre en place (plan de développement des compétences) afin de consolider ses forces et améliorer ses faiblesses (ex : formation additionnelle créditée ou formation continue non créditée, abonnement à une ou des revues en gestion, inscription à une ou des associations professionnelles, participation à des congrès scientifiques ou professionnels, entente avec un mentor ou un coach). Cet exercice contribue à l'employabilité du stagiaire et l'aide à se préparer pour son futur emploi.